

**Заявление
на участие в конкурсе программ перехода школ
в эффективный режим работы**

1. Сведения об организации-заявителе:

1.11 ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
Муниципальное общеобразовательное учреждение Коптевская основная общеобразовательная школа
1.2. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ
Ярославская область, Мышкинский район, д.Коптево, д.11
1.3. ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ
Директор школы МОУ Коптевской ООШ Калюк Наталия Николаевна
1.4. НОМЕР ТЕЛЕФОНА, ФАКСА ОРГАНИЗАЦИИ
тел. 8(48544) 3-26-35
1.5. АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ В ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
s-koptevo@mail.ru https://kopt-msh.edu.yar.ru

2. Сведения о Программе:

2.1.НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ
ПРОГРАММА перехода в эффективный режим работы муниципального общеобразовательного учреждения Коптевской основной общеобразовательной школы на 2020-2023 годы
2.2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ
Повышение эффективности деятельности школы в обеспечении оптимальных результатов обучения, воспитания и развития каждого обучающегося вне зависимости от социального или культурного статуса семей.

2.3. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

1. Совершенствование образовательной среды, обеспечивающей обучение различных категорий обучающихся, их воспитание и развитие.
2. Совершенствовать систему индивидуальной поддержки обучающихся в достижении прогресса образовательных результатов.
3. Повышение профессиональной компетенции педагогических кадров как необходимого условия обеспечения современного качества образования.
4. Развитие эффективного управления педагогическим коллективом, способствующее вовлечению педагогов во внутришкольное управление, активизации ответственности за результаты педагогической деятельности.
5. Повышение мотивации обучающихся и побуждение родителей к неравнодушному отношению к образовательным результатам детей.
6. Разработать модель психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

2.4. ПРИОРИТЕТЫ ПРОГРАММЫ

- 1) Информационно-методическое сопровождение профессионального развития педагогов.
- 2) Совершенствование образовательной среды в школе
- 3) Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся.
- 4) Взаимодействие с родителями, расширение социального партнёрства.

2.5. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

сентябрь 2020 г. - декабрь 2023 г.

2.6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

(количественные и качественные по каждому приоритету)

Главный результат реализации Программы - переход школы в эффективный режим работы.

1. Нормативно-правовое обеспечение перехода:

- Создан механизм перехода школы в эффективный режим работы.
- Внесены коррективы в нормативно-правовые документы.

2. Организационно-педагогическое обеспечение перехода:

- Разработана модель психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- Организованы и проведены обучающие и тематические семинары с элементами тренинга для педагогических работников, родительской общественности.
- Педагоги повысили уровень своей квалификации по методическим, информационным, психологическим, профориентационным аспектам.
- Родители (законные представители) как субъекты образовательного процесса включены в процесс сопровождения своих детей.
- Расширено социальное партнёрство.
- Организован мониторинг основных этапов и результатов эффективности реализации Программы

3. Научно-методическое обеспечение перехода:

- Педагогический коллектив школы осуществляет психолого-педагогическое сопровождение обучающихся во взаимодействии с родителями (законными представителями, социальными партнёрами).
- Педагогические работники обучены новым педагогическим технологиям; ознакомлены с содержанием, методикой разработки профессиональных проб, проблемно-ситуативных заданий и др.
- Используются методические комплекты учителей – новаторов, необходимые для подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ.
- Образовательный процесс обогащён информационными, дидактическими материалами профориентационной направленности.

4. Психолого-педагогическое обеспечение перехода:

- Организовано психолого-педагогическое сопровождение

3. Ресурсное обеспечение программы

3.1.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника, должность	Функции сотрудника при реализации программы
1.	Калюк Наталия Николаевна, директор школы	куратор Программы
2.	Полякова Анжела Евгеньевна, заместитель директора по УВР	исполнитель Программы
3.	Сопова Галина Алексеевна, заместитель директора по УВР	исполнитель Программы

3.2.НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование нормативного документа (локального акта школы), в соответствии с которым осуществляется реализация программы	Краткое обоснование включения нормативного документа (локального акта школы) в нормативное обеспечение проекта
	Приказ №93 от 15.07.2020г. об утверждении Программы перехода в эффективный режим работы	Реализация Программы

Руководитель
образовательной
организации



_____/Н.Н.Калюк/_____
(расшифровка подписи)