

А.Н. Смирнова

**Положение о региональном конкурсе
наставников и молодых педагогов
«Формула профессионального успеха»**

1. Общие положения

- 1.1. Региональный конкурс наставников и молодых педагогов «Формула профессионального успеха» (далее – Конкурс) проводится в рамках реализации регионального проекта «Современная школа», в целях реализации государственного задания департамента образования Ярославской области на 2021 год (ТЗ №3 «Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики и других мероприятий с детьми и взрослыми», подраздел «Региональные конкурсы по номинациям», п. 5.2.12) в соответствии с планом работы ГАУ ДПО ЯО ИРО (далее – ИРО). Организатором Конкурса является центр образовательного менеджмента ИРО (далее – организатор).
- 1.2. Конкурс проводится в рамках реализации документов:
 - Национальный проект «Образование» (паспорт национального проекта утверждён решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 24 декабря 2018 года);
 - Региональный проект «Современная школа» (утверждён протоколом заседания регионального комитета от 14.12.2018 № 2018-2 (в ред. Е1-74-2021/006 от 31.05.2021);
 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (подпункт «б» пункта 5) в части мероприятий, призванных внедрить национальную систему профессионального роста педагогических работников;
 - Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
- 1.3. Настоящее Положение о Конкурсе определяет порядок и условия организации, подготовки и проведения конкурсных мероприятий, их организационно-методическое обеспечение, определение победителей конкурса.
- 1.4. Конкурс проводится с целью создания условий для обобщения опыта и выявления лучших практик наставничества молодых педагогов Ярославской области, в т.ч. в сфере менеджмента.
Задачами Конкурса являются:
 - создание условий для поддержки и развития различных моделей наставничества в рамках формы «учитель-учитель» в условиях регион, в т.ч. наставничества в сфере менеджмента;
 - создание условий для осмысления собственного успешного опыта и готовности к его презентации субъектами наставнической пары;
 - развитие творческой инициативы и укрепление доверительных, взаимообогащающих отношений в наставнической паре;
 - выявление, обобщение и распространение успешных практик наставничества;
 - развитие движения наставничества, определение перспектив поддержки и сопровождения молодых педагогов Ярославской области;
 - повышение престижа педагогической профессии и социального статуса наставника.
- 1.5. На сайте ИРО в разделе «Конкурсы» (подраздел Конкурсы профессионального мастерства) размещается Положение о Конкурсе и вся актуальная информация о ходе его проведения. Ссылка на страницу Конкурса: <http://www.iro.yar.ru/?id=24>

2. Условия и порядок проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится в период с 1 по 30 ноября 2021 г.

2.2. Организация, координация, подготовка и проведение Конкурса возлагается на организационный комитет (далее – оргкомитет, приложение к Положению 1).

Функции оргкомитета:

- публикация сообщений о ходе проведения Конкурса и актуальной информации о мероприятиях Конкурса;
- прием заявок на участие в Конкурсе;
- прием конкурсных материалов;
- консультирование по вопросам разработки конкурсных материалов;
- создание независимой конкурсной комиссии (приложение к Положению 2);
- подготовка материалов для работы конкурсной комиссии;
- организация экспертизы конкурсных материалов, оформление документации.

Оргкомитет располагается по адресу: г. Ярославль, ул. Богдановича, дом 16, ГАУ ДПО ЯО ИРО, аудитория 322, телефон (84852) 23-05-79.

2.3. Конкурсная комиссия осуществляет деятельность на безвозмездной основе. Состав конкурсной комиссии утверждается оргкомитетом.

Функции конкурсной комиссии:

- экспертиза конкурсных материалов в соответствии с критериями;
- определение победителей и призеров Конкурса;
- ведение документации экспертной деятельности.

2.4. В Конкурсе принимают участие наставнические пары из образовательных организаций муниципальных районов Ярославской области, деятельность которых реализуется в условиях различных моделей наставничества в рамках формы «учитель-учитель», в т.ч. в сфере менеджмента (далее – участники).

К участию в конкурсе приглашаются молодые педагоги, опыт педагогической деятельности которых составляет не более 5 лет. Участником конкурса может стать молодой педагог, кандидатура которого входит в резерв управленческих кадров. В конкурсе могут принять участие молодые руководители (заместители руководителей), опыт работы которых в сфере менеджмента составляет не более 5 лет.

Расходы на участие в конкурсных мероприятиях берет на себя направляющая участников сторона.

Участники Конкурса имеют право:

- получать информацию об условиях и порядке проведения Конкурса;
- обращаться в оргкомитет за разъяснением пунктов Положения о Конкурсе;
- защищать свою профессиональную позицию, честь и достоинство.

Участники Конкурса обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения о Конкурсе и сроки проведения Конкурса;
- указывать точные и актуальные (достоверные) данные в конкурсной заявке;
- соблюдать нормы профессиональной этики и общения.

2.5. Конкурс проводится в заочной форме по следующим номинациям:

- реализация традиционной модели наставничества («опытный – молодому»);
- реализация партнерской модели наставничества («молодой-молодому»);
- реализация реверсивной модели наставничества («молодой – опытному»).

2.6. Конкурс представляет экспертизу конкурсных материалов, представленных участниками:

- **Видеоролик «Формула профессионального успеха».**

Сведения, содержащиеся в видеоролике, должны быть достоверными.

Содержание видеоролика должно иметь образовательный характер, не противоречить общепризнанным этическим нормам и законодательству РФ. На Конкурс не принимаются

ролики рекламного характера, оскорбляющие достоинства и чувства других людей, не соответствующие тематике Конкурса.

Видеоролик должен иметь ссылки на использованные ресурсы, авторов и правообладателей (в соответствии с Законом «Об авторском праве и смежных правах» и Гражданским кодексом РФ ч.4).

В случае видеосъемки несовершеннолетних необходимо получить письменное согласие их родителей (законных представителей) на участие детей в видеоролике участников Конкурса с последующим размещением конкурсных материалов на официальном сайте ГАУ ДПО ЯО ИРО и в социальных сетях.

Рекомендации к содержанию и оформлению видеоролика представлены в приложении к Положению 4.

Оценка видеоролика осуществляется в заочной форме.

– **Методический лайфхак «Как достичь цели: конструктор успеха».**

Методический лайфхак – практический совет успешной практики наставничества, позволяющий достигнуть конкретных ожидаемых результатов.

Методический лайфхак должен иметь образовательный характер и не противоречить общепризнанным этическим нормам и законодательству Российской Федерации.

Форма представления методического лайфхака – презентация с письменным сопровождением.

Рекомендации к содержанию и оформлению методического лайфхака представлены в приложении к Положению 5.

Оценка методического лайфхака осуществляется в форме публичной презентации, которая проводится наставнической парой дистанционно 30 ноября 2021 года.

После презентации методического лайфхака выделяется время для ответов наставнической пары на вопросы конкурсной комиссии, обмена мнениями между участниками Конкурса.

2.7. Для участия в Конкурсе необходимо представить следующую конкурсную документацию:

- заявка, подписанная руководителем образовательной организации, представляется в электронном виде по указанной форме (приложение к Положению 3);
- дополнительно прикладывается электронный вид заявки в формате файла Microsoft Word для оперативной работы с информацией;
- фотография наставнической пары крупным планом (формат файла JPG, .JPEG с высоким разрешением) для размещения в информационных источниках Конкурса;
- конкурсные материалы (видеоролик, презентация, письменное сопровождение презентации).

Документы размещаются в облачном хранилище данных участников Конкурса. В Оргкомитет направляется письмо, в котором предоставляется ссылка на облачное хранилище данных. В теме письма следует указать: Конкурс «Формула профессионального успеха». Срок приема заявок и конкурсных материалов до 22 ноября 2021 года. Прием конкурсной документации осуществляет Сасарина Екатерина Евгеньевна. Адрес электронной почты для приема конкурсной документации: esasarina@mail.ru Контактный телефон: 8(4852) 23-05-79, 8-920-130-32-07.

2.8. Требования к разработке и оформлению конкурсных материалов представлены в приложении к Положению 4 - 5.

2.9. Представленные на Конкурс материалы не рецензируются и не возвращаются участникам. Одновременно с материалами, в отношении которых участники Конкурса являются обладателями исключительных прав в соответствии с действующим законодательством РФ, организатору конкурса на весь срок действия исключительных прав передаются следующие права на использование материалов:

- права на использование материалов организатору Конкурса на основе простой (неисключительной) лицензии;

- право на воспроизведение материалов любым способом без ограничения тиража экземпляров. При этом каждый экземпляр материалов должен содержать имя автора материалов.

2.10. Организатор Конкурса не предоставляет участникам отчеты об использовании материалов.

2.11. Участие в Конкурсе рассматривается как согласие авторов на размещение конкурсных материалов на официальном сайте ГАУ ДПО ЯО ИРО и в социальных сетях, использование материалов для создания видеосюжетов, электронного каталога, буклета и другой продукции с целью популяризации данного Конкурса.

2.12. Конкурсные материалы победителей будут опубликованы в научно-методическом журнале для руководителей и педагогов образовательных организаций «Дети Ярославии» (издательство «Литера»).

3. Критерии оценки конкурсных материалов и подведение итогов

3.7. Оценку конкурсных материалов осуществляет конкурсная комиссия по установленным оценочным листам (приложение к Положению 6 - 7). Решение конкурсной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

3.8. Экспертиза конкурсных материалов осуществляется следующим образом:

- видеоролик «Формула профессионального успеха» оценивается заочно;
- методический лайфхак «Как достичь цели: конструктор успеха» оценивается в ходе публичной презентации.

3.9. Конкурсная комиссия оценивает конкурсные материалы и по итоговой сумме баллов определяет победителей Конкурса (за первое, второе и третье место) в соответствующих номинациях. Конкурсные материалы оцениваются членами конкурсной комиссии независимо друг от друга по установленным критериям и показателям, приведенным в оценочных листах. Конкурсная комиссия принимает решение простым большинством голосов и правомочна принимать решение при наличии на заседании не менее половины ее состава.

3.10. Победителем является участник, набравший наибольшее количество баллов по результатам оценки. При равном количестве голосов, голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим, председатель имеет право на рекомендацию двух претендентов на призовые места.

3.11. Победители (за первое, за второе и за третье место) Конкурса награждаются дипломами в соответствующих номинациях.

3.12. Все участники получают сертификат участника Конкурса, подписанный ректором ГАУ ДПО ЯО ИРО.

3.13. По итогам Конкурса дополнительно будет вручен специальный приз, учрежденный Ярославской областной общественной организацией профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3.14. Итоги Конкурса освещаются на сайте ИРО не позднее 2 декабря 2021 г. По итогам проведения Конкурса издается приказ ректора ИРО, утверждающий его результаты. Награждение победителей Конкурса проводится в сроки, определенные приказом ГАУ ДПО ЯО ИРО, о чем участники Конкурса будут информированы соответствующим письмом.

Состав Оргкомитета Конкурса

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность
1	Пиленкова Ирина Николаевна (по согласованию)	Департамент образования Ярославской области, заместитель начальника отдела развития общего образования, председатель оргкомитета
2	Соколов Алексей Владимирович (по согласованию)	Ярославская областная общественная организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, председатель, заместитель председателя оргкомитета
3	Серафимович Ирина Владимировна	ГАУ ДПО ЯО ИРО, проректор по организационно- методической деятельности, к.пс.н.
4	Сасарина Екатерина Евгеньевна	ГАУ ДПО ЯО ИРО, старший преподаватель центра образовательного менеджмента, ответственный секретарь оргкомитета

Состав конкурсной комиссии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность
1	Уланова Галина Александровна	ГАУ ДПО ЯО ИРО, проректор по образовательной деятельности
2	Шляхтина Наталья Владимировна	ГАУ ДПО ЯО ИРО, руководитель центра образовательного менеджмента
3	Бобылева Надежда Игоревна	ГАУ ДПО ЯО ИРО, доцент центра образовательного менеджмента, к.б.н.
4	Боярова Елена Станиславовна	ГАУ ДПО ЯО ИРО, старший преподаватель центра социального воспитания
5	Волкова Валерия Леонидовна	ГАУ ДПО ЯО ИРО, старший методист Регионального модельного центра
6	Захарова Татьяна Николаевна	ГАУ ДПО ЯО ИРО, заведующий кафедрой дошкольного образования, к.п.н.
7	Надежина Марина Александровна	ГАУ ДПО ЯО ИРО, доцент кафедры дошкольного образования, к.пс.н.
8	Кузьмина Татьяна Евгеньевна	ГАУ ДПО ЯО ИРО, старший преподаватель Центра развития профессионального образования
9	Конькова Екатерина Сергеевна (по согласованию)	Совет молодых педагогов Ярославской областной организации Общероссийского Профсоюза образования, председатель член Координационного совета работающей молодежи Ярославской области
10	Андреева Людмила Владимировна (по согласованию)	Журнал «Дети Ярославии», главный редактор, директор издательства «Литера», к.фил.н.
11	Баканова Наталия Николаевна (по согласованию)	ГООУ ДО ЯО Центр детей и юношества г. Ярославль, старший педагог дополнительного образования, победитель регионального конкурса «Формула профессионального успеха» 2020
12	Потапова Яна Эдуардовна (по согласованию)	ГООУ ДО ЯО Центр детей и юношества г. Ярославль, педагог дополнительного образования, победитель регионального конкурса «Формула профессионального успеха» 2020
13	Буданова Дарья Станиславовна (по согласованию)	ГООУ ДО ЯО «Ярославский региональный инновационно - образовательный центр «Новая школа» г. Ярославль, руководитель отдела инновационных проектов
14	Ларионцева Мария Петровна (по согласованию)	ЧООУ «Переславская православная гимназия» имени святого благоверного великого князя Александра Невского» г. Переславль-Залесский, учитель иностранных языков, лауреат регионального этапа конкурса «Учитель года России» 2021
15	Иванова Наталья Алексеевна (по согласованию)	МОУ Отрадная СОШ Угличский МР, учитель математики, лауреат регионального этапа конкурса «Учитель года России» 2020

16	Флегантова Полина Александровна (по согласованию)	МДОУ детский сад №115 г. Рыбинск, воспитатель, лауреат регионального этапа конкурса «Воспитатель года России» 2021
17	Шумилова Марина Александровна (по согласованию)	МБДОУ детский сад «Колосок» Борисоглебский МР, воспитатель, финалист областного этапа Всероссийского конкурса «Воспитатель года России» 2021
18	Ситникова Анна Владимировна (по согласованию)	МДОУ «Детский сад №55» г. Ярославль, воспитатель, победитель областного этапа Всероссийского конкурса «Педагогический дебют» 2021
19	Привезенцева Ирина Михайловна (по согласованию)	МДОУ «Детский сад № 48» г. Ярославль, старший воспитатель, победитель регионального конкурса методических разработок молодых педагогов «Палитра методических идей», 2020, 2021
20	Быкова Екатерина Львовна (по согласованию)	ГПОУ ЯО Даниловский политехнический колледж, преподаватель, победитель регионального конкурса «Формула профессионального успеха» 2020
21	Лобова Кристина Сергеевна (по согласованию)	ГПОУ ЯО Даниловский политехнический колледж, преподаватель, победитель регионального конкурса «Формула профессионального успеха» 2020

ЗАЯВКА
на участие в региональном конкурсе
наставников и молодых педагогов
«Формула профессионального успеха»

Прошу зарегистрировать в качестве участников Конкурса наставническую пару в составе:

Ф.И.О. наставника (полностью):

Должность:

Наименование образовательной организации (полное, сокращенное):

Муниципальный округ:

Стаж работы в должности:

Электронный адрес:

Контактный телефон:

Ф.И.О. молодого педагога (полностью):

Должность:

Наименование образовательной организации (полное, сокращенное):

Муниципальный округ:

Стаж работы в должности:

Электронный адрес:

Контактный телефон:

Начало наставничества (месяц, год):

Название методического лайфхака «Как достичь цели: конструктор успеха»:

Выражаем согласие с условиями проведения Конкурса

(дата)

Руководитель

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

**Требования к разработке
видеоролика «Формула профессионального успеха»**

1. Требования к содержанию конкурсных материалов:

Видеоролик должен отражать основные составляющие профессионального успеха наставнической пары ¹:

- ценностные ориентиры и смысловые ракурсы наставнической деятельности в образовательной организации;
- информация о наставляемом, его позиция и перспектива развития в профессии;
- информация о наставнике, его педагогическая философия по отношению к наставляемому и наставничеству;
- актуальность и преимущества реализуемой модели наставничества (традиционной, партнерской, реверсивной);
- механизм совместной деятельности наставнической пары;
- авторские методические идеи в сфере наставничества, которые составляют формулу профессионального успеха наставнической пары;
- достигнутые и ожидаемые результаты;
- анонс методического лайфхака;
- другие аспекты.

2. Требования к оформлению конкурсных материалов:

- участники конкурса самостоятельно определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип и т.д.);
- длительность видеоролика - не более 5 минут;
- формат видеоролика - avi, wmv, mpg, с максимальным коэффициентом качества, разрешение HD или full HD;
- использование при съёмке и монтаже видеоролика специальных программ и инструментов разрешается на усмотрение участников;
- использование эмоциональной окраски в содержании видеоролика (музыкальное сопровождение, звуковые, цветовые и световые решения, использование фотографий, рисунков, графических элементов и т.п., подбор шрифта, анимация и т.п.) разрешается на усмотрение участников;
- видеоролик содержит заставку с названием Конкурса и информацией об участниках: фамилия, имя, отчество (полностью) наставляемого и наставника, их должности, название образовательной организации (сокращенно) с указанием города/района;
- имя файла содержит название конкурсного задания и сокращенное название образовательной организации с указанием города/района (например, Видеоролик_детский сад 1000_Москва).

¹ Профессионального успеха в сфере менеджмента для молодых руководителей

Требования к разработке методического лайфхака «Как достичь цели: конструктор успеха»

Форма представления методического лайфхака – презентация с письменным сопровождением.

1. Требования к содержанию конкурсных материалов (методического лайфхака):

Методический лайфхак – практический совет успешной практики наставничества, позволяющий достигнуть конкретных ожидаемых результатов².

Методический лайфхак определяется на основе анализа опыта работы наставнической пары и выделения практики, которая позволяет достигать конкретного ожидаемого результата, приводит к достижениям и успехам.

Методический лайфхак раскрывает не опыт наставнической деятельности в целом, а посвящен конкретному шагу, процессу, этапу, составляющей и т.п. Его ценность заключается в конкретизации опыта, раскрытии содержания и/или механизмов (представлении «что и как мы это делаем»). Наставническая пара осознает, что именно этот лайфхак помогает в совместной деятельности достичь конкретного результата и может быть признан успешным.

Успешная практика может быть связана с одним из компонентов деятельности:

- стимулирующе-мотивационный;
- целевой;
- содержательный;
- операционно-деятельностный;
- контрольно-оценочный;
- рефлексивный.

Следует сформулировать название методического лайфхака, используя аналогию с наименованием конкурсного задания «Как достичь цели: конструктор успеха» (цель: успешная практика).

Название методического лайфхака указывается в заявке на участие в конкурсе и соответствующих материалах конкурсного задания.

2. Требования к оформлению конкурсных материалов (презентации):

- презентация должна быть подготовлена в программе Power Point;
- объем презентации не более 10 слайдов;
- минимум текста на слайдах и максимум визуальной информации;
- принцип «один слайд = одна ключевая мысль»;
- один слайд должен быть посвящен визуализации методического лайфхака в целом (цель: успешная практика);
- для иллюстрации методического лайфхака можно использовать различные средства:
 - визуальные средства (фрагменты соответствующих документов - нормативные документы, дорожная карта, портфолио, профиль наставника/наставляемого, бланки анкет, дневник рефлексии, отзывы и т.п.; схемы, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, скриншоты или ссылки на источники и т.п.);
 - аудиовизуальные средства (репортажи, интервью, видеосюжеты и т.п.);
 - др.
- информация на слайдах должна расширять или усиливать слова докладчиков, исключается дублирование текста выступления;

² Успешной практики в сфере менеджмента для молодых руководителей

- презентация содержит заставку с названием Конкурса, названием конкурсного задания и информацией об участниках: фамилия, имя, отчество (полностью) наставляемого и наставника, их должности, название образовательной организации (сокращенно) с указанием города/района;
- имя файла содержит название конкурсного задания и сокращенное название образовательной организации с указанием города/района (например, Лайфхак_детский сад 1000_Москва).

3. Требования к оформлению конкурсных материалов (письменного сопровождения презентации):

Письменное сопровождение позволяет глубже понять содержание методического лайфхака, представленного в презентации, что важно для предварительного ознакомления с материалами конкурсной комиссией до публичного выступления наставнической пары.

Письменное сопровождение может быть аналогично публичной презентации методического лайфхака. Важно, чтобы оно раскрывало основное содержание успешной практики наставнической пары. В дальнейшем этот материал может стать основой для публикации опыта наставнической пары по итогам конкурса.

Письменное сопровождение отдельно не оценивается конкурсной комиссией, оно позволяет создать единый образ практики наставнической пары, которая презентуется на Конкурс, и понять содержание методического лайфхака участников Конкурса.

Оформление письменного сопровождения:

- текстовый редактор Word
- формат А 4
- 14 кегль
- шрифт Times New Roman
- межстрочный одинарный интервал
- поля: верхнее, нижнее, левое, правое – 2 см.
- абзацный отступ основного текста – 1,25
- выравнивание – по ширине
- расстановка переносов в тексте – автоматическая
- объем не более 2 печатных листов;
- заголовок включает название методического лайфхака и выравнивается по центру страницы;
- имя файла содержит название конкурсного задания и сокращенное название образовательной организации с указанием города/района (например, Лайфхак_детский сад 1000_Москва).

4. Требования к публичной презентации методического лайфхака:

- регламент презентации не более 5-7 минут;
- презентуют материалы оба участника наставнической пары;
- каждый слайд презентации должен быть прокомментирован;
- исключается дублирование информации на слайдах текстом выступления; информацию, вынесенную на слайд, необходимо кратко прокомментировать;
- отвечают на вопросы конкурсной комиссии оба участника наставнической пары, комментируя и дополняя информацию.

Критерии оценки видеоролика «Формула профессионального успеха»

Критерии оценки	Баллы
1. Содержание конкурсных материалов³:	от 0 до 2
– соответствие содержания видеоролика теме конкурса	
– понимание ценностных ориентиров и современных смысловых ракурсов наставнической деятельности для образовательной организации	
– содержательность информации о наставляемом, его позиции и перспективе развития в профессии	
– содержательность информации о наставнике, его педагогической философии по отношению к наставляемому и наставничеству	
– аргументированность актуальности и видение преимуществ реализуемой модели наставничества (традиционной, партнерской, реверсивной)	
– раскрытие механизмов совместной деятельности наставнической пары	
– раскрытие авторских методических идей в сфере наставничества, которые составляют формулу профессионального успеха наставнической пары	
– выделение достигнутых и ожидаемых результатов наставничества в соответствии с реализуемой моделью	
– анонсирование методического лайфхака	
– наличие авторской идеи видеосюжета и ясность ее визуализации	
– оригинальность содержания видеосюжета	
2. Соблюдение требований к оформлению конкурсных материалов:	от 0 до 1
– соответствие конкурсных материалов техническим требованиям	
– наличие заставки с названием Конкурса и информации об участниках: фамилия, имя, отчество (полностью) наставляемого и наставника, их должности, название образовательной организации (сокращенно) с указанием города/района	
– оригинальность использования технических средств для эмоциональной окраски содержания видеоролика	
– отсутствие грамматических, орфографических, пунктуационных ошибок	
– эстетика оформления конкурсных материалов	
– соблюдение длительности видеоролика (не более 5 минут)	
ИТОГО	28

Шкала оценки (0-2): 0- критерий не выражен, 1 – слабо выражен, 2 – ярко выражен

³ Для молодых руководителей критерии рассматриваются в сфере менеджмента

Критерии оценки методического лайфхака «Как достичь цели: конструктор успеха»

Критерии оценки	Баллы
1. Содержание конкурсных материалов⁴:	от 0 до 5
– осмысление успешной практики субъектами наставнической пары и соответствие названия методического лайфхака его содержанию	
– соответствие успешной практики конкретному компоненту деятельности	
– соответствие содержания успешной практики выделяемым ожидаемым результатам	
– конкретность и измеримость ожидаемых результатов успешной практики в деятельности наставнической пары	
– учет возможности развития каждого субъекта наставнической пары (профессионального и/или личностного) в ожидаемых результатах успешной практики	
– полнота раскрытия содержания и/или механизмов деятельности субъектов наставнической пары в представленном методическом лайфхаке	
– доказательность методического лайфхака, представленными средствами	
– практическая значимость методического лайфхака	
– возможность рассматривать методический лайфхак как практический совет и использовать в практике других наставнических пар	
2. Оформление конкурсных материалов:	от 0 до 1
– соответствие конкурсных материалов требованиям к оформлению	
– соблюдение норм письменной и устной речи русского языка	
– креативный дизайн	
3. Презентация конкурсных материалов:	от 0 до 1
– креативный подход формы презентации	
– вовлеченность субъектов наставнической пары	
– дополнение и расширение содержания выступления материалами презентации	
– свободное владение материалом и полнота ответов на вопросы	
ИТОГО	52

Шкала оценки (0-5): 0- критерий не выражен, 3 – слабо выражен, 5 – ярко выражен

Шкала оценки (0-2): 0- критерий не выражен, 1 – слабо выражен, 2 – ярко выражен

⁴ Для молодых руководителей критерии рассматриваются в сфере менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Проректор ГАУ ДПО ЯО ИРО

А.Н. Смирнова

2021 г.



Смета

расходов на проведение

регионального конкурса наставников и молодых педагогов

«Формула профессионального успеха»

(ТЗ №3 «Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики и других мероприятий с детьми и взрослыми», подраздел «Региональные конкурсы по номинациям»)

№ п.п.	Мероприятие	Код расходов (КБК)	Сумма расходов (руб.)
1	Приобретение подарочной продукции, сувениров для победителей	349	1000
	Итого		1000

Руководитель ЦОМ

Н.В. Шляхтина

Согласовано:

Главный бухгалтер

Ю.В. Чернова

Проректор

И.В. Серафимович