**Заявление**

**на участие в конкурсе программ перехода школ**

**в эффективный режим работы**

1. **Сведения об организации-заявителе:**

|  |
| --- |
| 1.11 ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение Шильпуховская основная школа |
| 1.2. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ |
| 152434, Ярославская область, Первомайский район, д. Шильпухово, д.99 |
| 1.3. ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ |
| Директор школы Теплякова Светлана Ивановна |
| 1.4. НОМЕР ТЕЛЕФОНА, ФАКСА ОРГАНИЗАЦИИ |
| 8(48549)34-7-48 |
| 1.5. АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ В ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» |
| shkolashilpuhovo@mail.ru  https://shilp-prv.edu.yar.ru/ |

1. **Сведения о Программе:**

|  |
| --- |
| 2.1.НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ |
| Программа перехода Шильпуховской основной школы в эффективный режим работы |
| 2.2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ |
| Переход школы в эффективный режим работы через улучшение образовательных результатов обучающихся школы |
| 2.3. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ |
| - Обеспечение повышения учебной мотивации и образовательного потенциала учащихся;  - Совершенствование системы управления качеством образования, обеспечивающей повышение объективности оценки образовательных достижений учащихся;  - Совершенствование системы индивидуальной поддержки учащихся в достижении прогресса образовательных результатов;  - Содействие повышению профессиональной компетентности учителя через использование современных приемов и методов работы;  - Повышение компетентности родителей в требованиях к результатам обучения. |
| 2.4. ПРИОРИТЕТЫ ПРОГРАММЫ |
| - повышение качества образовательных результатов;  -организация обучения педагогов с целью повышения качества преподавания;  - расширение социального партнерства;  - повышение рейтинга школы |
| 2.5.СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ |
| 2021-2023 годы |
| 2.6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (количественные и качественные по каждому приоритету) |
| 1.Улучшение образовательных результатов обучающихся по русскому языку и математике (ОГЭ и ГВЭ) не ниже среднего уровня по Первомайскому МР.  2. Положительная динамика общей успеваемости по предметам учебного плана.  3. Увеличение доли победителей и призеров в олимпиадах и конкурсах.  4. Увеличение доли обучающихся, их родителей и педагогов, удовлетворенных качеством условий образования в ОО.  5. Увеличение доли педагогов школы, включенных в активные формы взаимодействия и саморазвития (профессиональные сообщества, конкурсное движение и др.).  6. Увеличение доли педагогов школы, имеющих первую квалификационную категорию.  7.Повышение имиджа школы, выражающейся в положительной динамике контингента. |

1. **Ресурсное обеспечение программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ | | |
| N п/п | Ф.И.О. сотрудника, должность | Функции сотрудника при реализации программы |
| 1. | Теплякова С.И., директор школы | -общий контроль реализации перехода школы в эффективный режим работы;  -обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса;  -укрепление материально-технической базы учебных кабинетов и мастерских и приведение средств обучения в соответствии с современными требованиями;  -управление бюджетом;  -организация мониторинга хода и результатов реализации Программы в целях проведения возможных корректировок ведущихся и планируемых действий. |
| 2. | Капралова И.В., заместитель директора по УВР | -системный анализ проблем и планирование деятельности, направленной на их разрешение;  -организация и разработка механизма взаимодействия участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, педагогических работников, социальных партнёров);  -организация повышения квалификации педагогических кадров;  - развитие творческих инициатив, мобильности педагогических работников ОУ, обобщение опыта педагогов;  -организация взаимопосещения уроков, внеклассных мероприятий с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;  -анализ состояния преподавания по итогам промежуточного, итогового контроля;  -текущий контроль реализации перехода школы в эффективный режим работы. |
| 3. | Кудрявцев Ю.В., заместитель директора по УВР | -информационное сопровождение реализации Программы |
| 4. | Учителя-предметники | -проведение предметной диагностики;  -освоение новых образовательных технологий, способствующих формированию функциональной грамотности обучающихся;  -сопровождение обучающихся. |
| 5. | Классные руководители | -информирование и осуществление постоянной связи между субъектами образовательного процесса;  -организация взаимодействия обучающихся, педагогов, родителей, социальных партнеров |
| 3.2.НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ | | |
| N  п/п | Наименование нормативного документа (локального акта школы), в соответствии с которым осуществляется реализация программы | Краткое обоснование включения нормативного документа (локального акта школы) в нормативное обеспечение проекта |
| 1. | Приказ №122 от 22.11.2021 г. «Об утверждении Программы перехода школы в эффективный режим работы» | Включение школы в Региональную программу поддержки (повышения качества) общеобразовательных школ, имеющих стабильно низкие результаты обучения |

Руководитель

образовательной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Теплякова

организации (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.